

中国核能行业协会

核协技函〔2023〕114号

关于举办首期核安全工程师能力提升 培训班的通知

各有关单位：

为满足核能行业核与辐射安全专业技术人员培训需求，深入理解核安全法律法规、核物理、核能与核技术应用、辐射防护及核安全文化等方面专业知识，提升核与辐射安全专业技术人员能力水平，中国核能行业协会定于2023年4月在合肥市举办首期核安全工程师能力提升培训班。请结合单位实际情况，做好参训报名组织工作。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

1. 拟参加注册核安全工程师执业资格考试的人员；
2. 核电厂及研究堆营运单位、核设施设计单位、核燃料厂、铀浓缩厂、后处理厂、核工程建设安装单位、核设备制造单位、核安全设备无损检验单位、核安全审评单位、放射源/放射性药

品生产单位、省级环境保护机构、核与辐射安全相关的甲/乙级环评单位、非医用 I 类放射源使用单位、I 类射线装置生产使用单位等与核安全密切相关工作人员。

二、培训内容及课时安排

培训内容包括：核安全相关法律法规与核动力厂设计安全要求、核与辐射应急准备和响应及监管、辐射环境监测、原子核物理与核反应堆工程基础、核反应堆与核动力厂、核质量保证与民用核安全设备、核技术利用、核材料管制与实物保护、放射性废物处理、核燃料循环设施，共 6 天，48 课时。具体课程安排详见附件 1。

三、培训时间和地点

时间：2023 年 4 月 22-27 日，21 日（周五）14:00 至 22 日 8:00 报到。

地点：安徽省合肥市包河福朋喜来登酒店（包河区北京路 23 号，0551-66028888）。交通指南见附件 2。

四、报名及费用

1. 拟参加培训的学员，请于 4 月 12 日前将报名表及发票信息表（见附件 3）电邮至联系人。

2. 培训费标准：会员单位 6200 元/人，非会员单位 6800 元/人，包括：场地费、资料费、证书等费用。由中国核能行业协会开具培训费发票。请学员于 4 月 12 日前汇款至中国核能行业协

会账户(备注“首期核安工培训+姓名”), 汇款账户为:

开户名称: 中国核能行业协会

开户银行: 中国银行北京西三环北路支行

银行帐号: 338966139210

3. 培训期间食宿统一安排, 住宿费用自理。包河福朋喜来登酒店价格为单/标间 380 元/(间·天), 请在报名表中注明住宿需求。

五、其他事宜

1. 请参训学员报到前, 确认个人身体健康无异常, 始终坚持“每个人都是自己健康的第一责任人”, 培训期间全程佩戴口罩。

2. 本次培训内容涉及《全国注册核安全工程师执业资格考试辅导教材》(中国原子能出版社, 共四册), 请参训学员按需自行购买, 参训时携带。

六、联系人

1. 张志清, 13552825661

2. 胡松, 15105769635

3. 赵静宜, 13693153387

报名电邮: hu-s@org-cnea.cn

特此通知。

附件: 1. 培训内容及安排

2. 交通指南

3. 报名表及发票信息表



附件 1

培训课程及安排

| 序号 | 培训内容 | 课时 |
|----|--------------------------|----|
| 1. | 核安全相关法律法规、核动力厂设计安全要求 | 10 |
| 2. | 应急准备和响应及监管 | 5 |
| 3. | 原子核物理与核反应堆工程基础、核反应堆与核动力厂 | 5 |
| 4. | 核质量保证、民用核安全设备质量监管 | 10 |
| 5. | 核技术利用、辐射环境监测 | 7 |
| 6. | 核燃料循环设施 | 2 |
| 7. | 核材料管制与实物保护、放射性废物处理 | 5 |
| 8. | 核设施厂址安全评价 | 2 |
| 9. | 案例分析 | 2 |

附件 2

交通指南

包河福朋喜来登酒店： 合肥市包河区北京路 23 号， 0551-66028888

合肥新桥机场—酒店： 622 路→807 路→地铁 2 号线→地铁 1 号线→地铁 5 号线，全程 66.5 公里，约 3 小时 25 分钟。打车约 52 分钟，预计 99 元。

合肥站—酒店： 地铁 1 号线→地铁 5 号线，全程 17.95 公里，约 49 分钟。打车约 28 分钟，预计 27 元。

合肥西站—酒店： 104 路→地铁 5 号线，全程 19.14 公里，约 1 小时 12 分钟。打车约 30 分钟，预计 39 元。

合肥南站—酒店： 地铁 5 号线，全程 7.33 公里，约 22 分钟。打车约 14 分钟，预计 13 元。



附件 3

报名表及发票信息表

| 培训报名表 | | | | | | | | |
|---|-----------------|----------------|------|-------|-------|----------|---------------|--------------|
| 序号 | 单位名称 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 标间/单间/不住 | 备注 | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 发票信息表 | | | | | | | | |
| 序号 | 发票类型 (专用或普通) | 发票金额 (仅培训费) | 发票抬头 | 纳税识别号 | 地址、电话 | 开户行及账号 | 发票及证书 邮寄地址 | 收件人及 联系电话 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 注：(1) 发票信息请认真填写，如填写错误将无法打印培训发票；同一单位发票请尽量合开，发票金额写合开总金额。 (2) 填好后，请于 4 月 12 日前将 excel 格式 发送至 hu-s@org-cnea.cn。 | | | | | | | | |