

中国核能行业协会

核协技函〔2022〕259号

关于举办第二期民用核安全设备焊接工程师 培训班（高级班）的通知

各有关单位：

为满足民用核安全设备设计、制造、安装、维修单位焊接工程师培训需求，提升行业焊接工程师技术和管理水平，中国核能行业协会定于2022年6月在安徽省合肥市（线上同步）举办第二期民用核安全设备焊接工程师培训班（高级班）。培训班将从核电焊接新技术、主要核电用标准的差异和对比、焊接工艺和技术应用反馈等方面，结合案例分析研讨，对标准中条款、案例经验反馈等内容进行详细介绍和解读。请结合单位实际，做好参训报名的组织工作。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

涉足民用核安全设备设计、制造、安装、检修单位的具备一定工作经验的焊接工程师及相关焊接技术管理人员。

二、培训内容和安排

针对民用核安全设备设计、制造、安装、检修单位的焊接工程师及焊接技术人员，在标准、案例等方面，安排资深专家进行深度讲解。具体课程安排见附件 1。

三、培训时间和地点

时间：6 月 28 日-6 月 30 日，6 月 27 日（周一）14:00 至 28 日 8:00 之前报到，6 月 28 日（周二）9:00 正式开课。

现场培训：安徽省合肥市包河区北京路 23 号包河福朋喜来登酒店，交通指南见附件 2。

线上培训：腾讯会议，会议号培训前另行通知。

四、报名及费用

1. 拟参加培训的人员，请于 6 月 20 日前将报名表及发票信息表（附件 3）电邮至联系人。

2. 培训费标准：中国核能行业协会会员单位 3500 元/人，非会员单位 4100 元/人，包括：教材费、资料费、证书等费用。请学员于 6 月 20 日前汇款至中国核能行业协会（备注“焊接工程师培训+姓名”），汇款账户为：

开户名称：中国核能行业协会

开户银行：中国银行北京西三环北路支行

银行帐号：338966139210

3. 培训期间食宿统一安排，住宿费用自理。包河福朋喜来登酒店价格为单/标间 380 元/（间·天），请在报名表中说明住宿需求。报到时凭汇款回执单办理报到手续。

五、其他事宜

1. 请参训学员严格遵守防疫要求，现场报到需持健康码绿码、绿色通信行程卡（14天途经城市无星号）、48小时内核酸阴性证明，培训期间全程佩戴口罩。如临时升级防控要求，另行通知。
2. 培训结束后，由中国核能行业协会颁发培训合格证书。

六、联系人

1. 中国核能行业协会 张志清，010-56971726/13552825661
电邮：zhang-zhiqing@org-cnea.cn
 2. 中机生产力促进中心 赵静宜，13693153387
- 特此通知。

附件：1. 培训内容及安排

2. 交通指南

3. 培训班报名及发票信息表



附件 1

培训内容及安排

时间	课程	内容
6 月 28 日	RCC-M 和 ASME 标准在焊接方面的差异——NB 标准融合中的分析和探讨	详细介绍焊接方面的 NB 标准在融合过程中，对 RCC-M 和 ASME 标准中焊接方面内容的分析和理解
	俄罗斯标准与 RCC-M 和 ASME 标准在焊接方面的比较	详细介绍俄罗斯标准与 RCC-M 和 ASME 标准在焊接方面的差异及有关条款的理解
6 月 29 日	核安全设备焊接工程师工作方案案例（上海电气）	从对标准理解、日常工作中的技术问题处理、焊接技术管理要点等方面介绍民核设备制造中关于焊接方面的收获及案例
	核电焊接质量案例分析	为适应核设备焊接提质增效的需求，通过案例分享如下内容： （1） 解读成熟技术产生质量问题的原因——焊接过程控制 （2） 库存焊接材料应用问题及应对措施——焊材管理 （3） 核设备制造中新技术的应用——焊接新技术应用
6 月 30 日	焊工焊接操作工技能评定标准	详细介绍焊工焊接操作工技能评定标准的内容及应用案例
		答疑

附件 2

交通指南

包河福朋喜来登酒店：合肥市包河区北京路 23 号，电话：0551-66028888。

合肥新桥机场—酒店：622 路→807 路→地铁 2 号线→地铁 1 号线→地铁 5 号线，全程 66.5 公里，约 3 小时 25 分钟。打车约 52 分钟，预计 99 元。

合肥站—酒店：地铁 1 号线→地铁 5 号线，全程 17.95 公里，约 49 分钟。打车约 28 分钟，预计 27 元。

合肥西站—酒店：104 路→地铁 5 号线，全程 19.14 公里，约 1 小时 12 分钟。打车约 30 分钟，预计 39 元。

合肥南站—酒店：地铁 5 号线，全程 7.33 公里，约 22 分钟。打车约 14 分钟，预计 13 元。



附件 3

培训班报名及发票信息表

培训报名表								
序号	单位名称	姓名	性别	身份证号	联系电话	标间/单间/线上	备注	
1								
2								
发票信息表								
序号	发票类型 (专用或普通)	发票金额	发票抬头	纳税识别号	地址、电话	开户行及账号	发票及证书 邮寄地址	收件人及 联系电话
1								
2								
注：(1) 发票信息请认真填写，如填写错误将无法打印培训发票；同一单位发票请尽量合开，发票金额写合开总金额。 (2) 填好后，请将 word 格式发送至 zhang-zhiqing@org-cnea.cn 。								