附件1

报名及发票信息表

报名日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 工作单位 | 通讯地址、邮编 | 联系电话 | Email | 住宿需求（单间、标间、不住等） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 分会场 | 可多选 □一会场 □二会场 □三会场 | | | | | | |
| 对培训班有何意见建议: | | | | | | | |

发票信息表（请务必填写正确）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发票  品名 | 发票类型 | 公司（报销单位）名称 | 纳税人识别号 | 公司地址、电话 | 开户行及账号 | 备注 |
| 培训费 | □增值税专用发票  □增值税普通发票 |  |  |  |  |  |
| 房费 | □增值税专用发票  □增值税普通发票 |  |  |  |  |  |

说明：1. 请学员提前与单位财务确认发票信息，认真仔细填写。发票一经开出，不退不换；

2.请于7月30日前电邮至whwkb@org-cnea.cn