附件2

培训报名表及发票信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训报名表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位名称 | 姓名 | | 性别 | | 身份证号 | | 联系电话 | | 是否住宿 | | 备注 | |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 发票信息表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 发票类型  （专票或普通） | | 发票金额 | | 发票抬头 | 纳税识别号 | 地址、电话 | | 开户行及账号 | | 发票及证书邮寄地址 | | 收件人及联系电话 |
| 1 |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| 注： （1）表中各项均要填写。  （2）发票信息请认真填写，如填写错误将无法打印培训发票；同一单位发票请尽量合开，发票金额写合开总金额。  （3）填写完成后，请发送至niu-yufei@org-cnea.cn。 | | | | | | | | | | | | | |