

中国核能行业协会文件

核协技发〔2020〕469号

关于举办 2020 核安全文化建设与评价 培训班的通知

各有关会员单位：

为深入贯彻落实《核安全法》的基本要求，领会、掌握《核安全文化政策声明》《核安全文化特征》的内涵，分享体系化、系统化推进核安全文化建设的有效方法，学习交流核安全文化建设评估标准及要素评价的技术技巧，开展对标，追求卓越化管理，持续提升全行业核安全文化建设水平，中国核能行业协会定于2020年11月22-25日在北京举办2020核安全文化建设与评价培训班。请各单位结合实际，做好本单位人员参训的报名组织工作。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

政府有关监管部门，核电厂运营单位、工程公司、研究设计院所、建设安装、核燃料、核电设备制造及维修等单位的中高级管理人员、核安全文化主管、质量保证主管、核安全监督检查人员、质保监查人员、安全质量监督员等。

二、培训时间和地点

1. 时间：11月23-25日。11月22日（周日）下午至23日（周一）上午8:00报到。23日9:00正式开课，培训2.5天。

2. 参加11月26-27日核安全文化建设经验交流大会的代表，培训结束后需要重新报到，领取相关资料等。

3. 地点：北京美泉宫饭店（北京市海淀区西四环北路125号，010-88869999）。交通指南见附件2。

三、培训内容和学时安排

课程内容分为4个部分，20学时，详见附件1。

四、报名及费用

1. 拟参加培训的学员，请将报名表及发票信息表（附件3）于11月16日前电邮至联系人，报名满100人截止。

2. 培训费的标准为：会员单位2500元/人，非会员单位2700元/人，包括：会务费、教材费、资料费、文具、证书等费用。请学员提前汇款至下列账号（备注“核安全文化培训”），或报到时微信支付。汇款账户为：

开户名称：中国核能行业协会

开户银行：中国银行北京西三环北路支行

银行账号：338966139210

3. 培训期间食宿统一安排，住宿费自理。北京美泉宫饭店大床间和标准间 476 元/间·天，请在报名表中说明住宿需求。

4. 参加培训的学员，经考核合格者，由中国核能行业协会颁发培训合格证书。

五、联系人

1. 张志清，010-88305886/18961372151

电邮：zhang-zhiqing@org-cnea.cn

2. 冯一斐，010-88305886/13918146911

电邮：feng-yifei@org-cnea.cn

特此通知。

附件：1. 培训内容和学时安排

2. 交通指南

3. 核安全文化建设与评价培训班报名表、发票
信息表



附件 1

培训内容和学时安排

课程	培训内容	学时
实施核安全法 提升质量水平	核安全法规体系及管理条例 法律法规要求及法规间的关系	2
核安全文化及其特征	核安全文化政策声明基本要求 核安全文化特征的理解和应用	2
	核安全文化体系化、制度化建设方法	3
核电运维领域 核安全文化建设	核电厂核安全文化建设指南 指导手册的编制、适用性及有效性评价	2
	核电厂核安全文化评估标准及各要素评价	2
	核电维修单位核安全文化建设指南 核安全文化推进管理办法 核安全文化评估标准和评估指南	3
核电工程建造 领域核安全文化建设	工程建设安装单位核安全文化建设指南 核安全文化建设指南编制原理及方法 测评有效性并加以改进的方式方法	3
	设备制造企业核安全文化建设指导手册 编制依据和方法 适用性及有效性评价	3

附件 2

交通指南

北京美泉宫饭店管理有限公司地址：北京市海淀区西四环北路 125 号，地铁 6 号线，海淀五路居站，A（东北）出口，酒店电话：010-010-88869999。

首都国际机场：机场快轨东直门（终点）站下，换成地铁 2 号线（外环）至车公庄站换乘地铁 6 号线，海淀五路居站下，A 口出，步行至酒店。打车 40 公里，约 140 元；

北京大兴国际机场：大兴机场线草桥站下，换成地铁 10 号线（内环），慈寿寺站换乘地铁 6 号线（金安桥方向），海淀五路居站下，A 口出。打车 60 公里，约 200 元；

北京南站：地铁 4 号线大兴线（安河桥北方向）平安里站地铁 6 号线（金安桥方向），海淀五路居站下，A 口出。打车 20 公里，约 60 元；

北京站：地铁 2 号线（内环）至车公庄站换乘地铁 6 号线，海淀五路居站下，A 口出。打车 20 公里，约 60 元；

北京西站：地铁 9 号线（国家图书馆方向），白石桥南站下，换成地铁 6 号线。打车 9 公里，约 28 元；

驾车：可走西四环。请自导航。



核安全文化建设与评价培训班报名表

姓名	性别	职称/职务	工作单位	通讯地址邮编	固话及手机	Email	住宿需求(单人间、标准间、不住等)
备注	北京美泉宫饭店大床间和标准间 476 元/间·天，请在报名表中说明住宿需求，以便会务组提前安排。						

发票信息表

发票品名	发票类型	公司(报销单位)名称	纳税人识别号	地址、电话	开户行及账号
培训费	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票				

备注：请认真仔细填写，确保信息准确。发票开具后原则上不退不换。

