附件4

开具发票回执表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **发票品名** | **\*研发和技术服务\*培训费** | **发票信息** |
| 单位名称：  纳税人识别号： 地址、电话： 开户行：  银行账号： |
| **发票类型** | **□**增值税专用发票  **□**增值税普通发票 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **发票品名** | **\*住宿服务\*住宿服务** | **发票信息** |
| 单位名称： |
|  |  | 纳税人识别号： |
| **发票类型** | **□**增值税专用发票  **□**增值税普通发票 | 地址、电话：  开户行： |
|  |  | 银行账号： |

说明：1.请学员提前与单位财务确认发票信息，并认真仔细填写。发票开出，原则上不予退换。

2.此表可在报名或报到时提交。